Реестр обработки персональных данных

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель обработки | Подразделение (лицо), ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовая основа |
| Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора | Директор | Физические лица, которые направили резюме | Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты | Согласие - ст. 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее - Закон) при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абз. 16 ст. 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа |
| Оформление (прием) на работу | Директор | Соискатели работы, члены их семей | В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - ТК) и иными законодательными актами | абз. 8 ст. 6 Закона  (ст. 26 ТК; п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 мая 2014 г. № 5; иные законодательные акты) |
| Формирование, ведение и хранение личных дел работников | Директор | Работники, члены их семей | В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2 | абз. 8 ст. 6 Закона |
| Ведение трудовых книжек | Директор | Работники | В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 ”О трудовых книжках“ | абз. 8 ст. 6 Закона |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ведение телефонного справочника | Секретарь | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, номер служебного телефона | абз. 8 ст. 6 Закона  (п. 1 ч.1 ст. 55, ч. 1 ст. 132 ТК) |
| Ведение системы учета документооборота | Секретарь | Работники, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника. Персональные данные иных лиц - в зависимости от цели обработки | В отношении работников - абз. 8 ст. 6 Закона  (п. 1 ч.1 ст. 55, ч. 1 ст. 132 ТК) В отношении иных лиц - в зависимости от цели обработки персональных данных |
| Ведение учета фактически отработанного времени | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, завхоз | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте, | абз. 8 ст. 6 Закона  (ст. 132 ТК) |
| Командирование | Директор | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки | абз. 8 ст. 6 Закона  (ст. 94 - 95 ТК) |
| Выплата заработной платы | Бухгалтерия  (бухгалтер) | Работники, члены их семей | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные | абз. 8 ст. 6 Закона  (п. 4 ч. 1 ст. 55 ТК) |
| Применение мер поощрения | Директор | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения | абз. 8 ст. 6 Закона  (ст. 196 ТК) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности | Директор | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника | абз. 8 ст. 6 Закона  (главы 14, 37 ТК) |
| Предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде | Директор,  бухгалтерия  (бухгалтер) | Работники, члены их семей | Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации | абз. 8 ст. 6 Закона  (глава 9 ТК) |
| Предоставление трудовых и социальных отпусков | директор | Работники, члены их семей | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей) | абз. 8 ст. 6 Закона  (глава 12 ТК) |
| Аттестация работников | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Работники, подлежащие аттестации | В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784 | абз. 8 ст. 6 Закона |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку | директор | Работники | Паспортные данные, сведения о занимаемой должности | абз. 8 ст. 6 Закона  (ст. 2201 ТК) |
| Изменение и прекращение трудового договора | директор | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора | абз. 8 ст. 6 Закона  (главы 3, 4, 9 и 12 ТК) |
| Ведение воинского учета | директор | Работники - военнообязанные, члены их семей | В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 ”Об установлении форм документов воинского учета“ | абз. 8 ст. 6 Закона  (ст. 9 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-КП ”О воинской обязанности и воинской службе“) |
| Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении | Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению | Работники, несовершеннолетние дети работника, их другой родитель | В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542 | абз. 8 ст. 6 Закона |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц | директор  Бухгалтерия  (бухгалтер) | Работники, лица, работающие по гражданско-правовому договору | В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 ”О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета“ | абз. 8 ст. 6 Закона |
| Оформление необходимых для назначения пенсии документов | директор | Работники | В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-Х11 ”О пенсионном обеспечении“ | абз. 8 ст. 6 Закона |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Расследование несчастных случаев на производстве | директор | Работники | В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 ”О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний“ | абз. 8 ст. 6 Закона  (п. 6 ч. 1 ст. 55 ТК) |
| Рассмотрение индивидуальных трудовых споров | директор | Работники - стороны индивидуальных трудовых споров | Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуальных трудовых споров | абз. 8 ст. 6 Закона  (ст. 235 ТК) |
| Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Граждане, в т.ч. представители юридических лиц | Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении | абз. 20 ст. 6 Закона  (ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц “) |
| Осуществление  административных  процедур | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Заявители, третьи лица | В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 | абз. 20 ст. 6 Закона  (ст.ст. 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур “) |
| Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка | Работники, осуществляющие пропускной режим | Работники, посетители | Изображение человека | абз. 20 ст. 6 Закона  (Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видео- наблюдения в интересах обеспечения общественного порядка“ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| организация учета детей в целях получения ими общего среднего образования | Педагог социальный | Несовершеннолетние, проживающие на территории микрорайона учреждения образования, их законные представители | Фамилия, имя отчество несовершеннолетних и их законных представителей, дата рождения несовершеннолетних, место проживания, место учебы | Инструкция о порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24  августа 2022 г. № 285  Абзац 17 статьи 101 Кодекса об образовании. |
| ведение классных журналов и дневников учащихся | Классные руководители | Учащиеся учреждения образования, их законные представители | Фамилия, имя отчество, дата рождения несовершеннолетних,  Фамилия, имя отчество законных представителей, место проживания, номер телефона | П. 4 статьи 160 Кодекса об образовании,  постановление Министерства образования от 27 декабря 2017 г. № 164 |
| Приём документов в первый класс | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Несовершеннолетние, их законные представители | Медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о рождении или документ, удостоверяющий личность | П. 67 Положения об учреждении общего среднего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322;  пункт 3 статьи 151 Кодекса об образовании |
| Предоставление бесплатного питания | директор | Несовершеннолетние, их законные представители | Удостоверение многодетной семьи, справка о составе семьи | П. 3, 4, 6 и 7 Положения об организации питания обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование на уровне общего среднего образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 |
| организации и проведении учреждениями образования социальногорасследования | Педагог социальный | Несовершеннолетние, члены его семьи, а также совместно проживающие иные лица | фамилия, имя, отчество (если такое имеется) законных представителей и ребёнка; число, месяц, год рождения; место рождения; паспортные данные; гражданство; место жительства; номер телефона; место обучения; образование членов семьи; сведения о составе  семьи, других членах семьи;  сведения о доходах;  сведения о судимости;  сведения о задолженности по оплате. | П. 4,6,11 Положения о порядке признания детей находящимися в социально опасном положении, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| составление списков детей (их семей) разных категорий | Педагог социальный | Несовершеннолетние, члены его семьи, а также совместно проживающие иные лица | фамилия, имя, отчество (если такое имеется) детей и их законных представителей); число, месяц, год рождения; домашний адрес; место работы законных представителей  социальный статус семьи | ст.6 Закона |
| ведение материалов по сопровождению несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении;  ведение материалов работы с несовершеннолетними, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа | Педагог социальный | Несовершеннолетние, члены его семьи, а также совместно проживающие иные лица | фамилия, имя, отчество (если такое имеется) ребёнка и законных представителей);  число, месяц, год рождения; место рождения;  паспортные данные;  место жительства;  контактные данные;  образование;  гражданство;  сведения о составе семьи;  сведения о задолженности по оплате коммунальных услуг. | ст.6 Закона |
| признание детей, находящимися в государственной защите | Педагог социальный | Несовершеннолетние, члены его семьи, а также совместно проживающие иные лица | копия документа, удостоверяющего личность, или свидетельства о рождении – для несовершеннолетних, не достигших четырнадцатилетнего возраста и не имеющих документов, удостоверяющих личность;  справка о месте жительства и составе семьи;  копия документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего;  документ, подтверждающий отсутствие у ребенка одного из родителей (копии свидетельства о смерти либо решения суда о лишении родителя родительских прав, признании родителя недееспособным, безвестно отсутствующим, об объявлении родителя умершим либо документ, подтверждающий запись сведений о родителе в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье);  справка о месте работы, службы и занимаемой должности родителей (единственного родителя). | ст.6 Закона |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| предоставление детям статуса детей, оставшихся без попечения родителей | Педагог социальный |  | обвинительный приговор суда о назначении родителям (родителю) наказания в виде ареста, ограничения свободы, лишения свободы;  постановление органа уголовного преследования или постановление (определение) суда о задержании родителей (родителя) или заключении родителей (родителя) под стражу;  справка органа внутренних дел о розыске родителей (родителя);  заключение врачебно-консультационной комиссии, выданное государственной организацией здравоохранения, о наличии у родителей (родителя) заболевания, состояния, препятствующих выполнению родителями (родителем) обязанностей по воспитанию и содержанию ребенка;  справка органа по труду, занятости и социальной защите об определении родителей (родителя) в учреждения социального обслуживания, осуществляющие стационарное социальное обслуживание;  решение органа опеки и попечительства о немедленном отобрании ребенка у родителей (родителя) или других лиц, на воспитании которых он фактически находится;  иные документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь. | ст.6 Закона  (Постановление Совета Министров Республики Беларусь 26.12.2006 № 1728 (Положение о порядке предоставления детям статуса детей, оставшихся без попечения родителей, утраты этого статуса и возврата таких детей родителям) |